

Weekly plan

COACHPLAN

versie 2026



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Aanpak	4
Wet Kinderopvang	5
Vaststelling benodigde uren	5
Geplande jaarplanning	7
Urenverantwoording & coachactiviteiten	8

Inleiding

De pedagogische kwaliteit op de kinderopvang is van groot belang. Om deze reden is het continu waarborgen van de pedagogisch kwaliteit in de Wet Kinderopvang opgenomen. Vanaf januari 2019 is het voor elke kinderopvangorganisatie verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker en coach in te zetten. Het doel van deze functie is het coachen van medewerkers vanuit het pedagogisch beleid, ten behoeven van het verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden en het implementeren, schrijven en evalueren van het pedagogisch beleidsplan.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach zorgt ervoor dat het beleid is voorbereid en ontwikkeld. Relevante ontwikkeling, trends en behoeften zullen tijdigesignaleerd en geanalyseerd worden. Daarnaast zal er een bijdrage geleverd worden aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleidsplan. Dit zal gedaan worden doormiddel van concrete plannen, programma's, instrumenten en methoden. Als laatst zullen de medewerkers gecoacht worden. Hierdoor zal de deskundigheid en de kwaliteit bevorderd worden. Het doel van de coaching is het verbeteren van de kwaliteit van het werk, het zelfvertrouwen laten groeien van de pedagogisch medewerkers en zich meer bewust te laten zijn van hun handelen.

In dit coaching plan zal aandacht besteed worden aan de vastgestelde uren, een algemene jaarplanning, urenverantwoording en zal er gekeken worden naar de vier basisdoelen en de zes interactievaardigheden waaraan een pedagogisch medewerker zich aan moet voldoen.

Aanpak

De pedagogisch coach heeft geen onderwijzende functie, maar begeleidt doormiddel van ondersteuning in het persoonlijk leerproces. Dit wordt gedaan door de pedagogisch medewerkers in haar eigen kracht te zetten en hierbij de sterke punten te benadrukken. Tijdens het coachen staat de veiligheid voorop. Dit houdt in dat er gecoacht wordt doormiddel van een open en eerlijke communicatie, een luisterende houding en een positieve benadering. Hierdoor weten de pedagogisch medewerkers dat ze gehoord en gezien worden. De pedagogisch medewerkers moeten zich kwetsbaar op kunnen stellen waardoor persoonlijke groei mogelijk is.

Elk pedagogisch medewerker zal minimaal 2 keer per jaar worden gecoacht. Eén coaching moment zal bestaan uit een POP gesprek. POP staat voor professioneel ontwikkelgesprek. In het gesprek wordt er gekeken naar het leerdoel dat de pedagogisch medewerker zelf opstelt. Het persoonlijk doel zal te maken hebben met het werken op de groep. De 4 basisdoelen van Riksen Walraven en/of de interactievaardigheden kunnen hier in worden meegenomen.

Tijdens het coachen zal er nauw contact zijn met de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende. In het kopje 'jaarplanning' is een globale planning weergegeven met coachactiviteiten en onderwerpen. Hier kan van afgeweken worden wanneer dit nodig is.

Wet Kinderopvang

In de Wet Kinderopvang zijn drie wettelijke regels opgesteld waar het coachplan aan moet voldoen. Zo wordt hieronder de minimaal aantal uren voor het inzetten van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach beschreven. In het schema wordt uitgelegd hoe de uren zijn afgestemd op het aantal beroepskrachten. Daarnaast wordt er in de jaarplanning en geplande urenverantwoording beschreven, hoe de uren verdeeld worden over het jaar en welke onderwerpen er aanbod aan bod zullen komen.

Vaststelling benodigde uren

De Kleine Reus Leeuwarden beschikt over 4 groepen. De Dappere, Sterke, Stoere en Wijze groep. De urenverdeling van de pedagogisch medewerkers worden hieronder weergegeven. De uren van de pedagogisch coach zijn gebaseerd op het aantal uren van de pedagogisch medewerkers.

Urenberekening 'Dappere & Sterke' maand januari

Medewerker Hilde	16 uur
Medewerker Danie	32 uur
Medewerker Lydia	32 uur
Medewerker Iris	8 uur
Medewerker Fleur	16 uur
Medewerker Willeke	16 uur
Medewerker Inez	8 uur
Medewerker Manuela	16 uur
Medewerker Miki	Invalkracht
Aantal uren per maand	144 uren

Urenberekening 'Wijze en Stoere' maand januari

Medewerker Amena	24 uur
Medewerker Danita	16 uur
Medewerker Iris	24 uur
Medewerker Anke	26 uur
Medewerker Fleur	8 uur
Medewerker Inez	16 uur
Medewerker Manuela	16 uur
Medewerker Jeldou	16 uur
Medewerker Miki	Invalkracht
Aantal uren per maand	146 uren

Urenberekening 'Dappere en Sterke' vanaf februari

Medewerker Hilde	16 uur
Medewerker Danie	Zwangerschapsverlof (halverwege juni weer terug)
Medewerker Lydia	32 uur
Medewerker Iris	8 uur
Medewerker Fleur	16 uur
Medewerker Willeke	24 uur
Medewerker Inez	8 uur
Medewerker Manuela	16 uur
Medewerker Miki	24 uur
Aantal uren per maand	144 uur

Urenberekening 'Stoere en Wijze' vanaf februari

Medewerker Amena	24 uur
Medewerker Danita	16 uur
Medewerker Iris	24 uur
Medewerker Anke	26 uur
Medewerker Fleur	8 uur
Medewerker Inez	16 uur
Medewerker Manuela	16 uur
Medewerker Jeldou	16 uur
Aantal uren per maand	146 uur

Om de inzet van de Pedagogisch coach & beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing. (50 uur x het aantal kind centrum) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Berekening

Het aantal fulltime-equivalent (fte) 290:36:8,0. 50 uur x 1 (aantal kind centrum) + 10 uur x 8,0 (het aantal fte) : 130 uur. 130 uur : 12 maanden = 10,8 per maand. Deze berekening is het gehele jaar van toepassing.

Geplande jaarplanning

Maand	Coachactiviteit
Januari	- Oudergesprekken voorbereiden, ouders mailen en leidsters ondersteunen - Veiligheid- en gezondheidsplan afronden - Coachplan afronden - Oriënteren en inzetten van 'feedback cursus'
Februari	- Uitvoering van 'feedback cursus' - Kind volg systeem controleren en aanpassen - Kind volg systeem uitprinten voor oudergesprekken - Mentorraadverdeling up to date houden
Maart	- POP individueel ontwikkelgesprek voorbereiden, uitvoeren en uitwerken - Oriënteren gezamenlijke informatieavond met De Kleine Reus locatie Zwolle - Verdiepingsmoment in teamvergadering voorbereiden en uitwerken
April	- POP individueel ontwikkelgesprek voorbereiden, uitvoeren en uitwerken - Eén van de 6 interactievaardigheden • Ontwikkeling stimuleren • Positieve interacties bevorderen • Respect voor de autonomie hebben • Emotionele ondersteuning bieden • Informatie en uitleg geven • Structuur geven en grenzen stellen
Mei	- Vrij om in te vullen
Juni	- POP individueel ontwikkelgesprek voorbereiden, uitvoeren en uitwerken - Mentorraadverdeling up to date houden
Juli	- POP individueel ontwikkelgesprek uitvoeren en uitwerken - Vrij om in te vullen
Augustus	- Stageovereenkomst herschrijven - Eén van de 6 interactievaardigheden • Ontwikkeling stimuleren • Positieve interacties bevorderen • Respect voor de autonomie hebben • Emotionele ondersteuning bieden • Informatie en uitleg geven - Structuur geven en grenzen stellen
September	- Vakantie
Oktober	- Gezamenlijke informatieavond laatste punten voorbereiden - Pedagogisch beleidsplan herschrijven - Pedagogisch coachplan 2025 schrijven
November	- Veilig- en gezondheidsplan herschrijven - Opstellen van jaarplanning thema's 2025
December	- Vrij in te vullen (documenten aanpassen wanneer dit oktober en november nog niet af is gerond)
Overig	- Lezen vakliteratuur en volgen wet- en regelgeving - Bewaken van kwaliteit en signaleren van verbeter- en knelpunten

	- Overleg met leidinggevende - Eventueel bijwonen van kennissessie of bijscholing
--	--

Urenverantwoording & coachactiviteiten

<i>Maand</i>	<i>Coachactiviteit en beleidstaken</i>	<i>Ingeplande uren</i>	<i>Daadwerkelijke uren</i>
Januari		11 uren	
Februari		11 uren	
Maart		11 uren	
April		11 uren	
Mei		11 uren	
Juni		11 uren	
Juli		11 uren	
Augustus		11 uren	
September		11 uren	
Oktober	.	11 uren	
November		11 uren	
December		11 uren	